

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁLLTM05

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Közjogi és közigazgatási ismeretek

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Public Law and Public Administration

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1.3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):
Nemzetközi közszolgálati kapcsolatok MA

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:
Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Dr. Linder Viktória, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1. össz óraszám/félév:

8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)

8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)

8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)

8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul): Az ismeretanyag két pillére egyrészt a közjog, másrészt az ezzel sorosan összekapcsolódó közigazgatás. Az ismeretanyag egy része tehát felöleli az állam szervezetrendszerét és az azon belül működő közigazgatási szervezetrendszert és a működésére vonatkozó legfontosabb szabályokat. Az ismeretanyag másrészt kiterjed a közigazgatás szervezetének, működésének és személyi állományának jog által szabályozott és jogon kívül eső sajátosságaira, törvényszerűségeire úgy, mint a közigazgatás szervezeti és működési alapelveire, társadalmi környezetére. Felöleli továbbá azokat az elvárásokat, amelyeket a társadalom fogalmaz meg a közigazgatással szemben.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The two pillars of knowledge are, on the one hand, public law, and on the other, the public administration that is closely connected with it. Therefore one part of the course encompasses the organizational system of the state and the administrative organization system within it and the most important rules for its operation. On the other hand, it extends to the regulated and unregulated specificities and legalities of the organization, the operation and the personnel of the administration as well as the organizational and operational principles and social environment of public administration. It also encompasses the expectations that society formulates against public administration.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Mesterszinten ismeri a külszolgálati tevékenység részét képező ügyviteli kérdéseket, továbbá a közszolgálati rendszerek nemzetközi modelljeit.

Képességei: Képes a közszolgálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára.

Attitűdje: Elkötelezett a közszolgálat, nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei iránt, képes felelősségteljes és toleráns magatartás tanúsítására, valamint mások véleményének tiszteletben tartására.

Autonómiája és felelőssége: Képes mérlegelni a lehetőségek között, és az általa képviselt szervezet szakmai érdekeit és céljait szem előtt tartva kiválasztani a legmegfelelőbb megoldást.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Is familiar with management issues of external service at a professional level as well as international models of public service.

Capabilities: Is capable of preparing and making decisions in international public service relations.

Attitude: His/her attitude is characterized by an ability to protect and represent the interest of the organization based on his/her knowledge.

Autonomy and responsibility: He/she is able to consider options and select the best alternative while taking into consideration the professional interests and goals of his/her profession.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika:

Nappali tagozat

	Időpont	Az előadás témája	Terem
1.	2025. 09.09. 14.00-15.45	A jog fogalma. A jogrendszer és tagozódása.	O-305
2.	2025. 09.16. 14.00-15.45	Az állam. Az állam szervezete I.	O-305
3.	2025. 09.23. 14.00-15.45	Az állam szervezete II.	O-305
4.	2025. 09.30. 14.00-15.45	A közigazgatás helye az államszervezetben. A közigazgatás ellenőrzése. Az igazgatás, a közigazgatás fogalma	O-305
5.	2025. 10.07. 14.00-15.45	A közigazgatási jog fogalma, jellemzői.	O-305
6.	2025. 10.14. 14.00-15.45	A közigazgatási jog forrásai. A közigazgatási jogviszony.	O-305
7.	2025. 10.21. 14.00-15.45	A közigazgatás feladatai, funkciói és tevékenységfajtái	O-305
8.	2025. 11.04. 14.00-15.45	A közigazgatás szervezete I. A központi közigazgatás	O-305
9.	2025. 11.11. 14.00-15.45	A közigazgatás szervezete II. A helyi államigazgatás	O-305

10.	2025. 11.18. 14.00-15.45	A közigazgatás szervezete III. A helyi önkormányzatok	O-305
11.	2025. 11.25. 14.00-15.45	A közszolgáltatások és a közszolgáltatásokat ellátó szervek A közigazgatás jogalkalmazó tevékenysége	O-305
12.	2025. 12.02. 14.00-15.45	A közigazgatás személyi állománya	O-305

Levelező tagozat

	Időpont	Az előadás témája	Terem
1.	2025.09.18. 12.00-15.45	Az állam. Az állam szervezete. A közigazgatás helye az államszervezetben. A közigazgatás ellenőrzése. Az igazgatás, a közigazgatás fogalma. A közigazgatási jog fogalma, jellemzői. A közigazgatási jog forrásai. A közigazgatási jogviszony.	O-120
2.	2025. 10.03. 12.00-15.45	A közigazgatás feladatai, funkciói és tevékenységfajtái A közigazgatás szervezete; A központi közigazgatás; A helyi államigazgatás; A helyi önkormányzatok A közszolgáltatások és a közszolgáltatásokat ellátó szervek A közigazgatás jogalkalmazó tevékenysége A közigazgatás személyi állománya	O-120

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles az előadások 70%-án részt venni, kivéve a megfelelően igazolt hiányzásokat. Pótlásra nincs lehetőség.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A tanulmányi munka alapja az előadások látogatása, az előírt olvasmányok ismerete, aktív órai részvétel, a félév során egy dolgozat elkészítése és annak prezentálása. Az oktató az alábbi szempontok mentén értékeli a beadott és előadott anyagot 1-5-ig terjedő skálán: szakmaiság, szaknyelv alkalmazása, felkészültség, tájékozottság, reflektivitás szintje.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés:

A félév értékelése kollokvium – írásbeli/szóbeli vizsga vagy egyéb számonkérés formájában történik. A vizsga tartalmát az előadáson leadott anyagok és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

- Téglási András (szerk.): Az állam szervezete. Budapest, Dialóg Campus Kiadó. 2018.- a tematikához kapcsolódó fejezetei
- Hegyesi Zoltán - Iván Dániel - Linder Viktória - Pollák Kitti - Szalai András - Temesi István - Vértesy László (Szalai András szerk.): A közigazgatás tudománya és gyakorlata. HVGORAC, 2020. ISBN 978 963 258495 9;
- Linder Viktória - Temesi István - Vértesy László (Temesi István szerk.): Közigazgatási jog. Dialóg Campus. Budapest, 2018. ISBN: 978-615-5845-23-9
- Az előadásokon, konzultációkon elhangzottak

17.2. Ajánlott irodalom:

- Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei. Harmadik bővített, átdolgozott kiadás. HVGORAC, Budapest, 2010. ISBN: 978 963 258 109 5 3. - Max Weber: Gazdaság és társadalom. Budapest, KJK. 1987.

Budapest, 2026. szeptember

Dr. Linder Viktória
egyetemi docens, tantárgyfelelős